

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ВЛАДИМИР МИНЧЕВ”
С.ВЛАДИМИРОВО ОБЩ.БОЙЧИНОВЦИ ОБЛ.МОНТАНА

ПК 3440 тел.09 514 /23 -77 info-1203004@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

Директор:……
(Венера Видолова)

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026 /2027г.

Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол №5 от 11.09.2026 г. и утвърден със з-д №32 / 11.09.2026 г. на директора на училището

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

1.Системата на предучилищното и училищното образование включва участниците в образователния процес и институциите, както и отношенията и връзките между тях за постигане целите на образованието. Участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите.
2.С този правилник се урежда обществените отношения, свързани с осигуряване на правото на предучилищно и училищно образование, както и с устройството, функциите, организацията, управлението и финансирането на системата на предучилищното и училищното образование.
3.Правилникът не може да противоречи на принципите на демокрацията, законите на страната, закона за предучилищното и училищното образование и Конституцията.
4.Дейността на училището не може да противоречи на принципите в системата на предучилищното и училищното образование:
4.1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
4.2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
4.3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4.4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
4.5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
4.6. хуманизъм и толерантност;
4.7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
4.8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
4.9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование;
4.10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
4.11. ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1.Основните цели на предучилищното и училищното образование са:
1.1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
1.2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
1.3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

1.4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
1.5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
1.6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
1.7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
1.8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
1.9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
1.10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
1.11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
1.12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
2. Държавата провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

РАЗДЕЛ III

ПРАВО НА ОБРАЗОВАНИЕ. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.
2. Училищното образование може да започне и на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
3. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
4. Предучилищното и училищното образование в Република България е светско. В системата му не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.
5. Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в детска градина или в училище по негов избор, доколкото в закона и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.
5.1. Изборът за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители.
6.Училищното обучение се осъществява в дневна форма или в индивидуална и самостоятелна, при следните условия (чл.107):
6.1. Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2(от закона за предучилищното и училищното образование).
6.2. Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие.
6.3.Обучението в индивидуалната форма се организира за отделен ученик. В индивидуална форма може да се обучават:
6.3.1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
6.3.2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
6.3.3. ученици с изявени дарби;

6.3.4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4;
6.4.Обучението в самостоятелната форма се организира за отделен ученик. В нея може да се обучават:
6.4.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
6.4.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2;
6.4.3. ученици с изявени дарби;
6.4.4. лица, навършили 16 години.
6.4.5.Ученици желаещи да се обучават в самостоятелна форма на обучение могат да се обучават,но не по-късно от три години след годината в която са били ученици и да не са по възрастни от 18 години.
6.5.Учениците, желаещи да се обучават в самостоятелна и индивидуална форма на обучение подават молба до директора и се обучават по утвърдени учебни планове и програми, различни от учебните планове за дневната форма на обучение.

ГЛАВА ВТОРА

СТАТУТ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Училището е общинско, основно, финансира се от общината на базата на единни разходни стандарти за ученик и определена формула за разпределение на средствата по бюджета за текущата година.
2. То е образователна институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.
3. Основното образование се осъществява на два етапа
   - I етап – начален – от I до IV клас
   - II етап – прогимназиален – от V до VII клас.
4. Училището може да притежава собствено имущество и да набира средства за подобряване на материалната си база.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯТ ПРОЦЕС

РАЗДЕЛ I

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

1.Обучението в училището се провежда на една смяна - до обяд.
2.Учебните занятия започват в 8.00 ч и се провеждат по седмично разписание, утвърдено от директора и одобрено от РЗИ с оглед претовареността на учебните часове.
3.Разместванията в учебната програма стават само с разрешение на горепосочените органи.
4.В училището се обучават ученици в 4 начални класа и 3 прогимназиални класа.
5.Продължителността на учебните часове за различните класове е следната:
- I - II клас -35 минути
- III-IV клас -40 минути
- V-VII клас -40 минути

6.Междучасията са по 10 минути,с изключение на това между третия и четвъртия, което е голямо и е 15 минути.
7.Учебният план се разработва според държавните образователни стандарти, приема се на заседание на Педагогическия съвет и е задължителен за всички участници в обучението.

Промените в него стават по утвърденият ред - с решение на ПС и съгласуване с Началника на РУО на МОН.
8.Продължителността на учебният процес за различните класове е следната:

- I, II и III клас - 32 учебни седмици (18 - I срок и 14 –II срок)
- IV,V и VI клас - 34 учебни седмици (18 - I срок и 16 – II срок)
- VII клас – 36 учебни седмици (18 – I срок и 18 - II срок)

9.Всеки клас има I и II час на класа, който е извън учебния план , част от първия час на класа са и часовете по БДП, които са съответно:

- I клас – 9 часа
- II-III и IV клас -6 часа
- V – VII клас – 5 часа годишно.

Част от I час на класа са и по 5 часа Гражданска защита в класовете от I до VII.
10.Вторият час на класа е за работа с учебната документация, той се взема по график, утвърден от директора и не се фиксира в програмата, а се отбелязва в дневника на класа.
13.Факултативните учебни часове се провеждат следобед , от 13.30 ч., а избираемите до обяд.
11. В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователна подготовка в съответствие с държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка чрез учебните предмети, предвидени за изучаване в I–VII клас.
12. В избираемите учебни часове на учебния план за I–VII клас се осъществява обучение за придобиване на:
12.1. разширена подготовка по общообразователни учебни предмети, включени в задължителните учебни часове;
12.2. разширена подготовка по общообразователни учебни предмети, които не са включени в задължителните учебни часове в съответния клас, но се изучават в процеса на училищното обучение;
12.3. подготовка по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, защита на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети.
13. Във факултативните учебни часове в I – VII клас се придобива допълнителна подготовка чрез обучение по предмети и/или дейности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им, които училището може да предложи. Броят на факултативните учебни часове във всеки от класовете е до 4 учебни часа седмично, а разпределението им между отделните предмети и/или дейности се осъществява в училищния учебен план.
14. Преместването в друго училище става с удостоверение за преместване, което се издава от директора, през цялата година с изключение на учениците от 7 клас, за които същото се издава не по късно от 30 дни до приключването на учебния срок или учебната година. Удостоверението се издава след представяне на служебна бележка от училището,в което ще бъде записан ученика.
15. Промени в дневния режим се допускат при извънредни ситуации.
16. За учебната 2026/2027 година продължителността на учебните часове е без промяна, но при възникване на епидемична обстановка, началният час за започване на учебните занятията е различен и е както следва:

- За I и II клас: 8 часа и 20 минути;
- За III и IV клас: 7 часа и 50 минути;
- За V, VI и VII клас: 8 часа;

17. При извънредни обстоятелства, когато присъственото обучение е невъзможно, както и по време на грипни ваканции обучение ще се провежда в електронна среда.
18. Преминаването на отделен ученик в ОРЕС по негов избор/ избор на родител, може да стане:

18.1. **до 30 учебни дни** – по избор на ученика при условията на чл.12, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства.
18.2. **над 30 учебни дни** – при обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, **до края на извънредната епидемична обстановка,** в следните случаи:

- Ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота и здравето му;
- Ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес.
- По избор на ученика при условията на чл.12, ал.2 и след разрешение на Началника на РУО.

18.3. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване. То се осъществява в синхронен и асинхронен режим в електронната платформа MS Teams. Седмичното разписание на часовете се получава от класния ръководител.
18.4. Оценяването се извършва както следва:

- За ученици, обучаващи се в ОРЕС по здравословни причини, оценяването (писмено и устно) ще се извършва в електронна среда.
- За ученици, обучаващи се в ОРЕС по желание на родителите, оценяването (писмено и устно) се извършва в електронна среда. При желание на родителите или ученика, оценяването може да се извършва заедно с класа, при спазване на всички противоепидемични мерки.

18.5. Необходими документи:

- Заявление за преминаване в дневна форма на обучение от разстояние в електронна среда (за ученици от 14 г. възраст).
- Заявление за преминаване в дневна форма на обучение от разстояние в електронна среда (за ученици от 14 до 18 г. възраст).
- Декларация за задължения при обучението на ученика от разстояние в електрона среда

РАЗДЕЛ II

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

1.На завършилите I клас ученици се издава удостоверение за завършен клас с годишен успех, отразен с думи - ”Отличен”,”Мн.добър”,”Добър” и “Задоволителен”..
2. Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.
3. Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.
4. Ученик (5 – 7 клас), който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
5.Ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.
6. Учениците от I до IV клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма за съответния клас, не полагат изпити за промяна на

оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.
6.1. За учениците, които са се обучавали в дневна и индивидуална форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.
7. На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.
8. Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.
9. Завършено обучение в 5 - 6 клас се удостоверява в електронен формат.
10.Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация. (**Чл. 130, (1))**
11. Неявилите се на изпити за промяна на оценката повтарят класа.
12. За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия/повече от 125 неизвинени/ не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на ПС определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и / или учебната година. Това може да стане чрез явяване на изпити или удължаване на първия учебен срок с не повече от един месец.
13. Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.
13.1 За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие, в следващия клас може да се разработи индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.
13.2 В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

<u>РАЗДЕЛ III</u>

ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА

1**.** Оценката съдържа качествен и количествен показател.
1.1 Оценките, които може да се поставят, "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)"
1.2 Оценките от националното външно оценяване в края на IV клас са с оценка и точки,а на VII са с точки.
1.3 На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.
1.4 Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I до III клас се поставят оценки само с качествен показател при спазване разпоредбите на чл. 19, ал. 2, 3, 6 и 7 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
1.5 В случаите по ал. 5 системата от символи от качествени показатели се определя със заповед на директора на училището след решение на педагогическия съвет.
3.Броя текущи оценки за класовете от IV до VII клас се поставят съобразно броя часове по учебен план и въз основа на тях се оформят срочни и годишни оценки.
4. Контролните и класните работи в класовете от I до VII клас се провеждат по график, утвърден от директора. Учениците, отсъствали при провеждането на писмените контролни работи, ги провеждат допълнително във време и ден, определени от учителя.
5.При опит за преписване и подсказване се поставя слаба оценка.

6.При непредставяне на домашна работа, подлежаща на оценяване, се поставя слаба оценка.
7.Срочната оценка се оформя 3 дни преди приключването на учебния срок.
8.През годината се провеждат контролни за входящо, междинно и изходящо ниво и контролни, фиксирани в тематичните разпределения на учителите, които се вземат предвид при определяне на срочните и годишни оценки.
9.За класовете от IV и VII клас се организира външно оценяване по график утвърден със заповед на министъра по предмети от учебния план. Оценките по БЕЛ и Математика в VII клас служат за прием след седми клас .
10. На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".
11. Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I

ДИРЕКТОР

1.Директорът носи отговорност за цялата дейност на училището.
2.Разпорежданията му са задължителни за учениците, учителите и персонала в училището.
3.Директорът създава необходимите условия за изпълнение на учебния план.
4.Той сключва трудовите договори с учителите и персонала.
5.Той осъществява връзката с административната власт.
6.Директорът няма право да предприема действия, противоречащи на Конституцията и Закона за народната просвета.
7.Той насрочва заседанията на ПС, контролира и ръководи работата му, която е застъпена в специален раздел от плана за дейността на училището.
8.Директорът управлява бюджета на училището и носи отговорност за неговото изпълнение
9.Той сключва договори за ремонтните дейности, за други видове дейности и носи отговорност за тяхната реализация.
10.Директорът отговоря за воденето и правилното съхранение на документите в системата на образованието в съответното училище.
11.Директорът отговаря за безопасността на обучението, възпитанието и труда в училището.
12Със заповед директорът насрочва поправителните сесии, приравнителните изпити и др. изпити.
13.Неговата контролна дейност се планира в специален план.

РАЗДЕЛ II

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1.ПС е постоянно действащ орган на управление на училището и решава основните задачи на образованието.
2.Неговата работа се планира в специален план.

3. Педагогическият съвет в училището:
3.1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
3.2. приема правилник за дейността на училището;
3.3. приема училищния учебен план;
3.4. приема формите на обучение;
3.5. приема годишния план за дейността на училището;
3.6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
3.7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
3.8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
3.9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
3.10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
3.11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
3.12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
3.13. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
3.14. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
3.15. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от ученици и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
3.16.упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
4.Никой не може да отмени решение на ПС, освен той самият в нарочно свое решение с мнозинство от 2/3 , отразено в протокол или началника на РУО на МОН.

РАЗДЕЛ III

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

1. С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет. Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.
2. Обществеият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция.
2.1 представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броя на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.
2.2 председателят на обществения съвет се избира от членовете му.
2.3 членовете на обществения съвет се определят за срок, не по-дълъг от три години.
3. Обществеият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.
3.1 с право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.
3.2 с право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.
3.3 в заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.
4. Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси. Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му. При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

5. Обществениият съвет в училището:
5.1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;
5.2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите и при обсъждане на избора на ученически униформи;
5.3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата и инспектирането на училището;
5.4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
5.5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишаване на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
5.6. съгласува училищния учебен план;
5.7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
5.8. съгласува избора от учителите в училището на учебниците и учебните комплекти;
5.9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
5.10. дава становище по училищния план-прием;
5.11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
6. При неодобрение от обществения съвет на актовете по *ал. 1, т. 1 и 6* те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.
7. Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.
8. За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира, съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило. В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището.

ГЛАВА ПЕТА

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ I
УЧИТЕЛИ И ДИРЕКТОР

1. Педагогическите специалисти имат следните права:
1.1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
1.2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
1.3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
1.4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
1.5. да повишават квалификацията си;
1.6. да бъдат поощрявани и награждавани.

1.7. да отстранява ученик от учебен час като крайна мярка след изчерпване на другите възможности за въздействие,когато ученикът с поведението си възпрепятства нормалното провеждане на учебния час:

- пречи на работата на съучениците си;
- демонстративно се противопоставя на изискванията на учителя;
- системно не изпълнява поставените от учителя задачи, в това число и поради липса на учебни помагала или спортно облекло;

1.8. да изисква оставянето на видно място в класната стая до края на часа на телефона си и други предмети,чието използване в часа не е разрешено.

2. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

2.1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

2.2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

2.3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

2.4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

3. На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

4.Кариерно развитие на педагогическите специалисти

4.1. Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

4.2. Учителските и възпитателските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

5.Длъжността “главен учител” се заема чрез конкурс на училищно ниво от лица притежаващи 10 г. професионален стаж и опит и квалификационно-образователна степен ”магистър“. За училища с персонал от 6 до 20 се разрешава 1 главен учител.Членове на комисията по подготовка и провеждане на теста са директорът и учители от училището.

РАЗДЕЛ II

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

1. Класните ръководители се определят със заповед на директора в началото на учебната година.

2. **Класният ръководител е длъжен:**

2.1. Да осигурява изпълнението на решенията на ПС и нарежданията на директора, които се отнасят до поверената му паралелка.

2.2. Да запознава учениците от поверената му паралелка с вътрешните нормативни актове – правилника за устройството и дейността на училището, инструктажи, заповедите на директора и др.

2.3. Да осъществява образователна дейност, ориентирана към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

2.4. Да отчита индивидуалните потребности и различия на учениците в конкретната си работа с тях.

2.5. Да следи за редовното посещение на учебните часове на учениците от паралелката.
2.6. Да провежда най-малко 2 срещи с родителите на учебен срок, системно да отразява отсъствията и да контролира редовното нанасяне на оценки в електрония дневник.
2.7. Задължително да уведомява родителите след направени 1**5, 25, 35** отсъствия от страна на ученика, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция или други мерки по този правилник.
2.8. Да оформя в едноседмичен срок в дневника отсъствията на учениците си.
2.9. Да води училищната документация на паралелката, съгласно изискванията в Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и в края на учебната година да я приключи в срок и без пропуски.
2.9.1. Да води дневника на паралелката съгласно изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, като отразява в него: списъка на учителите по отделните предмети/модули; седмичното разписание на учебните часове; срещи с родители; график на контролните и класните работи; резултати от обучението; наложени и отменени наказания, индивидуална работа, обща подкрепа за личностно развитие; следи за попълването на темите от учителите и отсъствията.
2.9.2. Оформя и води личните образователни дела на учениците като вписва резултатите от обучението на всеки ученик:
2.9.3. Води и други документи, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, издадени на детето/ученика.
2.9.4. Отразява подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.
2.9.5. Други данни за ученика – наложени санкции (Заповед, номер), награди, участие в Ученическото самоуправление), участие в проектни дейности и други.
2.9.6. Бележник за кореспонденция (за учителите на I,II, III и IV клас).
2.9.7. Заедно с директора оформя и подписва следните документи:

- Удостоверение за завършен клас от начален етап;
- Удостоверение за завършен начален етап;
- Удостоверение за завършен клас;

2.9.8. Подготвя заедно с директора и други документи от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
2.9.9. Съхранява копия от уведомителните писма и други оправдателни документи и носи отговорност за това. Единствено класният ръководител има право да извинява отсъствията на учениците в дневника на класа.
2.9.10. На 1-во число от всеки месец подава в декларация броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини за предходния месец, наложените санкции, номерата на учениците, допуснали повече от 5 отсъствия по неуважителни причини за предходния месец.
2.9.11. Носи отговорност за генерирането на дневника на класа в определен срок.
2.9.12. Ежемесечно докладва на директора за ученици застрашени от отпадане, причините и извършените до момента дейности. Изпраща и регистрира в дневника на класа уведомителните писма до родителите.
2.9.13. Планира, организира и провежда дейности с учениците и родителите им, целящи изграждане на ученически колектив.
2.9.14. Реализира постоянна връзка с родителите. Организира изпълнението на решенията на Педагогическия съвет и училищното ръководство.
2.9.15. На първата родителска среща в началото на учебната година запознава родителите с Правилника за дейността на училището.
2.9.16. Провежда начален и периодичен инструктаж (след всяка ваканция) и го регистрира според изискванията.
2.9.17. Осигурява организирането, провеждането и контрола на дежурство в класната стая.
3. При възникнала конфликтна ситуация класният ръководител предприема мерки за

разрешаване на конфликти:
А. Между ученици:
- Търси подходящи методи и средства за нейното затихване до минимум.
- При особено тежки ситуации писмено уведомява ръководството на училището.

Б. Между ученици и учител: Запознава училищното ръководство.

4. **Класният ръководител има право:**

.1 Да предлага за награди и наказания учениците от поверената му паралелка.

4.2 Да изисква информация от учителите и училищното ръководство по въпроси, отнасящи се до образователния процес в паралелката.

4.3. Да поддържа постоянна връзка с родителите,като ги уведомява за развитието на ученика.

5. **Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:**

5.1. Да диагностицира, анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и отделния ученик и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях, организира адекватни възпитателни дейности.

5.2. Да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага в допълнителен час по график, утвърден от директора.

5.3. Да предлага налагане на санкции:

5.3.1. На ученици, които не изпълняват задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците.

5.3.2. На ученик, който възпрепятства провеждането на учебния процес и учителят го е отстранил до края на учебния час.

5.3.3. На ученик, който се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес и той е отстранен от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

4. При налагане на санкция:

4.1. Веднага след приключването на учебния час, в който ученика е отстранен уведомява родителите и се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение;

4.2. За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

4.3. Спазва изцяло процедурата по налагане на санкции, заложена в ЗПУО и в Наредбата за приобщаващото образование.

РАЗДЕЛ III

УЧЕНИЦИ

1. Децата, съответно учениците имат следните права:

1.1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

1.2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

1.3. да избират профила и професията;

1.4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;

1.5. да получават библиотечно-информационно обслужване;

1.6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

1.7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

1.8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
1.9. да участват в проектни дейности;
1.10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
1.11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
1.12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
1.13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
1.14. учениците (1-7 клас) получават в началото на учебната година безплатни учебници и учебни помагала.
1.15.Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:
1.15.1. При представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб,в който членува;
1.15.2. До 15 учебни дни (отсъствия) в една учебна година с уведомление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 учебни дни (отсъствия) наведнъж.
1.15.3. Ученикът може да напуска учебния час само с разрешение на учителя
1.16.Учениците, освободени с медицински документ от часовете по физкултура присъстват задължително в учебните часове Педагогическият колектив се запознава със съответните документи на заседание на ПС, а директорът издава заповед.
1.17.За ученик,обучаван в дневна форма и/или ОРЕС,чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета,директорът на училището определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или учебната година.
1.18.Ученик,пропуснал 25% от часовете по даден учебен предмет,приключва учебния срок или годината чрез полагане на изпит.Редът и условията за провеждане на изпита се определят със заповед на директора.
1.19.Ученик повтаря годината,когато има оформена оценка Слаб 2 за годината.

2. Учениците <u>имат следните задължения</u>:
2.1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2.2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
2.3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
2.4. да се явяват в училището с прилично облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
- забранява се престоят в училище и учебен час с шапка или качулка;
- забранява се носенето на всякакви бижута и други аксесоари,символизиращи различни религиозни и идейни течения, носене на символи и знаци,показващи принадлежност към политически групи, секти, характеризиращи се с антиобществена дейност,носене на емблеми,тениски и шалчета на футболни клубове;
- забраняват се действия за извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност различна от биологичната;

2.5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
2.6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
2.7. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
2.8. да спазват правилника за дейността на институцията;

2.9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
2.10. Учениците нямат право да използват по време на учебните часове мобилни телефони и други лични електронни устройства, включително таблети, смарт часовници, безжични слушалки, преносими компютри и други устройства, които могат да разсейват ученика или да възпрепятстват нормалното протичане на учебния процес, освен когато използването им е разрешено от учителя с учебна или друга образователна цел.
2.11. да не публикува в електронните медии снимки и информация на съученици и учители без тяхното разрешение,както снимки и информация за себе си без разрешението на родителите си.
2.12. След приключване на учебната година, ученикът получил безплатни учебници и учебни пособия ги връща в училището.
2.13. Ученикът е длъжен да полага грижи за съхраняване на учебниците и училищното имущество.
2.14. Когато ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи той е негоден за следваща употреба, същият възстановява учебника.
2.15. Закъснение до 15 минути без уважителни причини се счита за 1/2 неизвинено отсъствие.
2.16. При отсъствие по семейни причини, уведомява класния ръководител и най-много 3 дни след идване на училище представят извинителна бележка от родителя.
2.17. Правилникът за дейността на институцията може да предвиди и други права и задължения за децата и учениците, доколкото те не противоречат на закона.
3. Ученик се отписва от училището, когато:
3.1. се премества в друго училище;
3.2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3.3. се обучава в самостоятелна, индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.
4. В случаите по т.3. 2 и 3.3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.
5. Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
5.1. Посещенията в медицинския кабинет по време на учебните занятия става в изключително спешни случаи. В подобни случаи ученикът се придружава до кабинета от свой съученик, който се връща веднага, щом медицинското лице се заеме с болния. Посещението в медицинския кабинет се регистрира с подпис на медицинското лице в бележника за кореспонденция.
5.2. Болен или наранил се ученик не може по своя инициатива да напуска учебната сграда без предварително съгласие на медицинското лице, класния ръководител или дежурния учител, директор и без да е уведомен родител.Всички инциденти, дори най-леките, задължително се съобщават на медицинското лице, на дежурния учител, на директора.
6. Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците
6.1. Институциите в системата на предучилищното и училищното образование осигуряват подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.
6.2. Институциите в системата на предучилищното и училищното образование самостоятелно разработват и прилагат цялостни политики за:
1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

6.3. На децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

6.4.Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.
6.5. Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.
6.5.1. Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на този закон;
3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. консултации по учебни предмети;
6. кариерно ориентиране на учениците;
7. занимания по интереси;
8. библиотечно-информационно обслужване;
9. грижа за здравето;
10. поощряване с морални и материални награди;
11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. логопедична работа.

6.5.2. Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. ресурсно подпомагане.

6.6. За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в училището работят психолог или педагогически съветник, логопед, социален работник и ресурсни учители.
7. Всяко училище има Етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и
на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.
7.1. Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.
7.2. Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.
8.За неизпълнение на задълженията, определени в правилника за дейността на училището и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат **следните санкции:**

1. забележка: (чл.199, ал.1, т.1)

а. вкл.15 неизвинени отсъствия;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

г. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

ж. надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището;

2. предупреждение за преместване в друго училище: (чл.199, ал.1, т.3)

а.вкл. 25 неизвинени отсъствия;

б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

е. прояви на физическо и психическо насилие;

ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

з. установяване на фалшифициране на документ в електронния дневник – за първо провинение;

и. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

3. преместване в друго училище: (чл.199, ал.1, т.4)

а. вкл.повече от 35 неизвинени отсъствия;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г. упражняване на физическо или психическо насилие;

д. унищожаване на училищно имущество;

е. установяване на фалшифициране на документ в електронния дневник – за второ провинение;

и. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

4. преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, навършили 16 годишна възраст, и по медицински съображения, удостоверени с документ: (чл.199, ал. 1, т. 5)

8.1. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

8.2. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

8.3. Веднага след приключването на учебния час по т.8.1 или след отстраняването на ученика по т.8.2 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

8.4. За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение от педагогически специалист.

8.5. Санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

8.6.Санкцията "преместване в друго училище" се налага за тежки или системни нарушения.

8.7. Санкцията не се налага на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

8.8 За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по т.8. Мерките по т.8.1 и т.8.2 се налагат независимо от санкциите по т.8.

8.9. Санкциите са срочни.

(1) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(2) Когато санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

8.10**.** (1)Санкцията "забележка" се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.

(2) Мярката по т.8.2 се налага със заповед на директора.

8.11. Наложените санкции се отразяват в електронния дневник.

8.12. При налагане на мярката по т.8.1 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището

създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

РАЗДЕЛ IV

РОДИТЕЛИ

1. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.
2. Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.
3. Родителите имат следните права:
3.1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
3.2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3.3. да се запознаят с училищния учебен план;
3.4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
3.5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
3.6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.
4. Родителите имат следните задължения:
1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и на ученика в училище, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствие на детето или ученика;
2. да запишат детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да посещават родителските срещи, да поддържат връзка с класния ръководител и учителите,за да се осведомяват за състоянието на детето си,за успеха и развитието му в образователно–възпитателния процес,за спазването на училищната дисциплина и интегрирането му в училищната среда.При липса на желание за контакт от страна на родителя, учителят не носи отговорност за неосъществената комуникация.
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
8. с подписването на декларация в началото на учебната година, родителите /настойниците/ се задължават да възстановят учебника повреденото или унищожено училищно имущество.
9.в началото на учебната година да дадат на класния ръководител актуален телефон,адрес и имейл адрес за връзка.За всяка промяна в посочените данни писмено да уведомяват класния ръководител.При некоректно подадени данни училището не носи отговорност за неосъществената комуникация.
10.редовно да проверяват и контролират в електронния дневник въведената информация,относно резултатите и отсъствията на детето си.

ГЛАВА ШЕСТА

ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ

1. .Целодневната организация на учебния ден се организира за учениците от I до IV клас.
2. Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и реда определен от ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември.
3. Желание за записване в ЦДО се заявява от родителите на учениците с декларация /по образец/ до директора на училището.Ученици без подадени декларации за включване в целодневна организация на учебния ден не могат да посещават групите.В електронния дневник на ЦДО се записват само ученици,чиито родители са заявили писмено с декларация желанието си да бъдат включени в ЦДО.
4. Целодневната организация на учебния ден на групата включва провеждане на задължителни учебни часове по:

- **организиран отдих и физическа активност** – 2 учебни часа

- **самоподготовка** – 2 учебни часа

- **занимания по интереси** – 2 учебни часа

5.**Целта на ЦДО** е :

- повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности,творчески способности и умения за живот,необходими на учениците в съвременнното общество;

- създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и ограничаване на рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание;

- създаване на стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда,съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене,модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;

- създаване на предпоставки за общуване и опазване между деца от различни социални,етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности,включени в целодневната организация на учебния процес;

- уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене,темп на работа,темперамент,потребности и интереси;

6. Не се разрешават безпричинно отсъствията от ЦДО.След приключването на занятията на групата,учениците напускат училището под ръководството на учителите до входа.

7. Родителите нямат право да нарушават работата на учителя от ЦДО чрез посещение по време на самоподготовката на групата.

8. Учителите запознават родителите на родителска среща с условията и разписанието на дейностите в ЦДО.

РИТУАЛИ, СИМВОЛИ И ТЪРЖЕСТВА

1.Ритуализацията на училищния живот е част от необходимото преосмисляне на училището не само като образователен център, но и като общност със специфичен училищен живот и традиции.
1.1.Ритуализацията включва система от символи, ритуали и тържества.
2. Училищни символи:
2.1.училищно знаме;
2.2.училищно лого
3. Училищни ритуали:
3.1.Всички училищни тържества започват с националния химн;
3.2.Тържествено посрещане и изпращане на училищното знаме;
3.3.Церемония по посрещане на новоприетите ученици;
3.4.Церемония по връчване на свидетелствата за завършено основно образование.
4. Традиционни тържества и празници:
1. Тържествено откриване на учебната година;
2. Патронен празник;
3. Изпращане на випуски;
4. Тържества, посветени на училищни и национални празници, съгласно Годишния план на училището и решения на МОН.
5. Система за награждаване на учители:
5.1.Предметни /парични/ награди;
5.2. Грамоти;
6. Система за награждаване на ученици:
6.1. Грамоти;
6.2. Предметни награди;
6.3. Поздравителен адрес до семействата на изявените ученици.

ГЛАВА СЕДМА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за дейността на училището е изготвен въз основа на Закона за предучилищно и училищно образование (ДВ бр. 79 от 13.10.2015г., в сила от 01.08.2016г.) и се осъвременява ежегодно.
2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет.
3. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.
4. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника за дейността на училището.