ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ВЛАДИМИР МИНЧЕВ”
✉ с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана,
☎ 09 514/23 77; e-mail: vlad_minchev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

3-д №322/11.09.2026

ВрИД ДИРЕКТОР:.....

/Венера Видолова/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №5/11.09.2026 год. и утвърден със Заповед №322/11.09.2026 год. на ВрИД Директора на училището.

РАЗДЕЛ I
АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

Важен фактор за координацията на училищните дейности през новата учебна година е създадената и утвърдена през годините организация, включваща приемането на стратегия за развитието на учебното заведение, план за нейното изпълнение, планиране и изпълнение на предвидените мероприятия в различните направление на УВП.

За учебната 20**25**/20**26** год. организацията на учебно-възпитателния процес в ОУ "Владимир Минчев" е подчинена на подобряване качеството на учебно-възпитателната работа, на ученическите резултати и ключови компетентности. Учебната година започна присъствено с 94 ученици от I до VII клас. В края на годината завършват 97 ученици – в начален етап 50, а в прогимназиална степен 47.

Обхванати са всички подлежащи на територията на селата Владимирово и Кобиляк, както и още 8 от град Бойчиновци. От общия брой всички са в дневна форма, с изключение на един ученик от 3 клас, който е в индивидуална и се обучава в ЦСОП – град Берковица.

В училището се обучава едно дете със СОП. Ученичката от 7 клас е в комбинирана форма и получава ресурсно подпомагане по БЕЛ и математика. С нея работи психолог и логопед.

За учениците от начален етап функционираха две сборни групи за целодневна организация на учебния ден, които обхващаха учениците от I, II, III и IV клас. Първата група бе с деца от I и II клас - 19, а втората от III и IV клас - 16. Общият брой на обхванатите ученици в двете групи е 35.

Силна страна в УВР е прибирането и задържането на подлежащите на задължително обучение. Подрастващите посещават редовно учебни занятия, но се очертава тенденция за безпричинни отсъствия при група ученици, при които контролът от страна на родителите липсва. Нивото на учебно-възпитателната работа не е високо. Факта е, че липсва сериозна мотивация от страна на учениците, както и желание за по-сериозна самоподготовка.

По отношение на учебно-възпитателния процес пред училищното ръководство и учителите стоят проблеми във връзка с повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и повишаване на учебните резултати.

Самостоятелният облик на училището се определя от осигуряването на:

- включваща среда и подпомагане за интегративното обучение на деца от различен етнос и образователни потребности;
- развиване на граждански и културни компетентности;
- умения за междуличностно общуване и за самостоятелно учене;
- децентрализирано училищно управление и екипност в работата.

Измерения за учебната ефективност са:

- личностно-ориентиран учебен процес;
- компютърно обучение;
- приемственост и интегративност.

Стратегическите цели за качествен резултативен ОВП са:

- подобряване качеството на учебно възпитателната работа, на ученическите резултати и ключови компетентности;
- квалификационна дейност, ориентирана към повишаване на резултатите от учебната работа;
- превенция на ранното напускане на учениците;
- контрол на дейността на учителите в учебния час.

При провеждане на изпитите за 20**25**/20**26** год. нямаше проблеми относно организацията и оценяването им. Получените резултати са:

IV клас

Изпит	**Общо**	**Обл. ниво**	**Нац. ниво**
БЕЛ	54,68	69,57	76,40
Математика	35,32	53,88	62,70

На НВО 4 клас участваха 11 ученици.

VII клас

Изпит	**Общо**	**Обл. ниво**	**Нац. ниво**
БЕЛ	48,29	46,39	55,26
Математика	10,93	24,09	38,46

На НВО 7 клас участваха 14 ученици.

С оглед подобряване на УВП е необходимо:

- да се търсят начини за стимулиране на индивидуалността и творческите възможности на децата;
- да се осъществява приемственост между обучението в начален и прогимназиален етап;
- квалификационната дейност да бъде ориентирана към работа с ученици с обучителни трудности;
- да се работи за партньорство и взаимодействие между ученици и учители;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- да се продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

МИСИЯ

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем;
- Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности;
- Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес;
- Спечелване и успешна реализация на различни национални проекти;
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство;
- Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото;
- Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава;
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ

Утвърждаване на ОУ ”Владимир Минчев” като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебния процес за утвърждаване на младия човек. Училището се стреми чрез добре квалифицираните си педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. Чрез участието в различни проекти събужда интереса на всяко дете към своята реализация и изява в съответната област чрез извънкласните форми.

ЦЕЛИ

- Издигане и утвърждаване престижа на училището – цел на целия педагогически колектив;
- Повишаване качеството на учебно – възпитателния процес чрез повишаване квалификацията на учителите и включване на новостите в образователния процес;

- Работа за изграждане на богата езикова култура – устна и писмена, ефективно изучаване на чужди езици;
- Изграждане на личности с високо гражданско съзнание и отговорност към обществото;
- Изграждане на личности, загрижени за здравето си и физическото си развитие;
- Включване на ИКТ в работата на всеки учител;
- Работа за толерантност и зачитане правата на другите;
- Засилено взаимодействие с родителите.

СТРАТЕГИИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност;
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот;
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности;
- Високо качество на подготовката и използване пълните възможности на консултацията като начин за подпомагане на учениците в усвояването на знанията;
- Отчитане спецификата в състава на училището и прилагане на специфични методи;
- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление;
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала;
- Обогатяване на материалната база.

ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Високо развитие на родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка и подготовката в областта на информационните технологии и по всички други предмети;
- Формиращо оценяване и самооценяване;
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители;
- Висок професионализъм на педагогическия екип;
- Ефективна управленска дейност;
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Учебно – възпитателна дейност

Основни задачи:

- издирване и цялостен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение;
- разработване на индивидуални програми за психолого-педагогическо въздействие на учениците;
- осъществяване на тясна връзка с родителите с цел отстраняване на допуснати слабости в учебната работа;
- създаване на емоционално-ценностно отношение на учениците към живота, уважение към миналото на предците, вярата и народността;
- съвместна работа с родителите, УН и кл.ръководители за коригиране на негативното влияние на социалната среда върху възпитанието на учениците;
- организиране и провеждане на ВО за IV и VII клас;
- комисия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците.

2. Квалификационна дейност

Основни задачи:

- провеждане на мероприятия за вътрешно-училищна квалификация и открити уроци за споделяне на положителен педагогически опит;
- участие на учители и директор в квалификационни форми, организирани от РУО Монтана;
- усъвършенстване дейността на ПЕКК.

3. Административна дейност

Основни задачи:

- Контрол върху учебната документация, рационалното изразходване на наличните ресурси;
- Контрол по изпълнението на бюджета.

4. Социално – битова и стопанска дейност

Основни задачи:

- Поддръжка на сградния фонд;
- Осигуряване на помещения за работа при целодневна организация на учебния процес.

5. Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда:

- участие в регионални и национални проекти и програми за обмен на практически опит и идеи;
- актуализиране на връзките с ГЗ, ПСБЗН, ДПС;
- съвместна дейност с Об.А, РУО – Монтана, УН;
- осъществяване на взаимодействие с родителската общественост и кметството;
- съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;
- изготвяне на график за срещи на учителите и директора с родителите.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ / ОРГАНИЗИРА	КОНТРОЛИРА
	С Е П Т Е М В Р И			
1.	Провеждане на септемврийска поправителна сесия за учениците от V-VIIклас	04.09.2026	Комисии	ВрИД Директор
2.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	11.09.2026	ВрИД Директор	
3.	Изготвяне на седмично разписание на часовете съгласно изискванията на РЗИ Изготвяне график за дежурство на учителите	11.09.2026 29.01.2027	Комисия Ц. Иванов	ВрИД Директор
4.	Определяне на групите за избираеми учебни часове, ГЦО и определяне на класните ръководители	11.09.2026	ВрИД Директор ПС	
5.	Изготвяне на програми за ИУЧ	11.09.2026	Учители	ВрИД Директор
6.	Изготвяне, приемане и утвърждаване на училищния учебен план	11.09.2026	ВрИД Директор ПС	Н-к РУО
7.	Актуализиране и приемане на: Правилника за дейността на училището	11.09.2026	Б. Миленов	ВрИД Директор
8.	Годишен план за дейността на училището	11.09.2026	К. Ангелова	ВрИД Директор
9.	Годишен план за квалификация на педагогическия персонал	11.09.2026	К. Славейкова	ВрИД Директор
10.	Стратегия за развитие на училището	11.09.2026	ВрИД Директор	
11.	Изготвяне на годишни програми на темите по учебни предмети и класове	14.09.2026	Учители	ВрИД Директор
12.	Провеждане на срещи с родители от 1 до 7 клас	15.09.2026	Класни ръководители	ВрИД Директор
13.	Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец №1 за учебна 2026/2027г.	25.09.2026	ВрИД Директор	
14.	Европейски ден на спорта в училище	25.09.2026	В. Мирчев	ВрИД Директор

15.	Инструктаж по охрана на труда и БДП на ученици,учители и пом. персонал в училището	30.09.2026	Ц. Иванов Класни ръководители	ВрИД Директор
16.	Оформяне и представяне в информационната система на ЗУД - ел. дневници /програма, справки, статистики и др./	30.09.2026	Класни ръководители	ВрИД Директор
17.	Изготвяне план за контролната дейност на директора	30.09.2026	ВрИД Директор	
18.	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи	30.09.2026	Ц. Иванов	ВрИД Директор
О К Т О М В Р И				
19.	Провеждане на контролни за ВД	09.10.2026	Учители	ВрИД Директор
20.	Анализ-оценка за входното ниво на учениците	30.10.2026	Учители КР	ВрИД Директор
21.	Изготвяне на план за работа при зимни условия	30.10.2026	В. Каменов	ВрИД Директор
22.	Учебна евакуация при пожар	30.10.2026	В. Мирчев	ВрИД Директор
23.	Организиране работата на ПЕКК, комисия БДП, комисия за превенция на насилието и тормоза	30.10.2026	ПЕКК Комисии	ВрИД Директор
24.	Правилник за дейността на ученическия съвет	30.10.2026	Ю. Методиева	ВрИД Директор
25.	Проверка на задължителната училищна документация	30.10.2026	ВрИД Директор	
26.	Продължаваща квалификация на тема:„Как да се подготвим за атестиране? Портфолиото в няколко стъпки”	30.10.2026	Квалификационен център	ВрИД Директор
Н О Е М В Р И				
27.	Отбелязване Деня на народните будители	03.11.2026	Д. Трикова Н. Иванова	ВрИД Директор
28.	21 ноември - Деня на християнското семейство	23.11.2026	Б. Миленов А. Валодиева	ВрИД Директор

29.	Световен ден за възпоминание на жертвите от ПТП	30.11.2026	Комисия БДП КР	ВрИД Директор
30.	Въвеждаща квалификация на тема: „Модели за поведение и тренинги за социално-емоционална подкрепа на ученици и педагогически специалисти в условията на кризи”	30.11.2026	Ц. Иванов	ВрИД Директор
	Д Е К Е М В Р И			
31.	Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1	Декември 2026г.	ВрИД Директор	
32.	Национална седмица на четенето	23.12.2026	Ю. Методиева К. Славейкова	ВрИД Директор
33.	Провеждане на инициатива отворени врати по БЕЛ в IV клас	23.12.2026	К. Ангелова	ВрИД Директор
34.	Работилница за изработка на сурвачки и коледни картички	23.12.2026	А. Валодиева Н. Иванова	ВрИД Директор
35.	Коледни тържества в училище с различни дейности по класове	23.12.2026	КР Учители	ВрИД Директор
	Я Н У А Р И			
36.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2026/2027 година	29.01.2027	ВрИД Директор	
37.	Организирани курсове на регионално ниво за учители	29.01.2027	Учители	ВрИД Директор
38.	Национална олимпиада „Знам и мога“ в IV клас	29.01.2027	Кл.ръководител IV клас	ВрИД Директор
	Ф Е В Р У А Р И			
39.	Информация за УВР през I учебен срок. Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора. Отчет за дейността на изградените Комисии и ПЕКК. Мерки за повишаване качеството на УВП	26.02.2027	ВрИД Директор ПЕКК ПС	
40.	Срещи с родители по класове /присъствени, дистанционни/ и обща	26.02.2027	Класни ръководители	ВрИД Директор

41.	Празник на училището	03.02.2027	В. Мирчев К. Славейкова	ВрИД Директор
42.	Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски	19.02.2027	Д. Трикова Н. Иванова	ВрИД Директор
43.	Участие в общински кръг на олимпиадите по предмети	26.02.2027	Учители	ВрИД Директор
44.	Утвърждаване график за провеждане на класните и контролните работи през втория учебен срок	26.02.2027	ВрИД Директор Ц. Иванов	ВрИД Директор
45.	Ден на розовата фланелка	26.02.2027	Комисия	ВрИД Директор
М А Р Т				
46.	Празник на мартеницата	01.03.2027	К. Славейкова А. Валодиева	ВрИД Директор
47.	Трети март – Ден на освобождението на България	04.03.2027	Ю. Методиева В. Каменов	ВрИД Директор
48.	Празник на буквите	31.03.2027	Б. Миленов А. Валодиева	ВрИД Директор
49.	Текуща проверка на училищната документация	31.03.2027	ВрИД Директор	
50.	Организиране на кръговете по УСИ – тенис на маса, футбол и шахмат	по график	В. Мирчев	ВрИД Директор
51.	Отбелязване Деня на водата	31.03.2027	Женя Живкова	ВрИД Директор
А П Р И Л				
52.	Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за уч. 2027/2028 г.	29.04.2027	ВрИД Директор Учители	
53.	Отбелязване Деня на Земята	29.04.2027	Женя Живкова	ВрИД Директор
54.	Провеждане на инициатива отворени врати по Математика в VII клас	29.04.2027	Ц. Иванов	ВрИД Директор
55.	Родителски срещи във връзка с ВО в IV и VII клас /присъствени или дистанционни/	29.04.2027	Кл. ръководители IV и VII клас	ВрИД Директор
56.	Лазаровден и Цветница – традиции, обичаи и поверия, предавани през поколенията	29.04.2027	К. Ангелова Д. Трикова	ВрИД Директор

	М А Й			
57.	24 май - Ден на славянската писменост и култура	26.05.2027	Б. Миленов Ю. Методиева	ВрИД Директор
58.	Учебна евакуация при пожар	31.05.2027	В. Мирчев	ВрИД Директор
59.	Установяване на изходно ниво на знанията и уменията по учебни предмети в I – III клас	31.05.2027	Учители, КР	ВрИД Директор
60.	Организиране на дни на отворените врати за бъдещите първокласници	31.05.2027	К. Ангелова	ВрИД Директор
	Ю Н И			
61.	Приключване на учебната година за I – III клас. Организиране на тържества	02.06.2027	Учители, КР	ВрИД Директор
62.	Подготовка и провеждане на ВО за IV клас	04.06.2027	Учители, КР	ВрИД Директор
63.	Установяване на ИН и приключване на уч. година за IV, V и VI клас.	16.06.2027	Учители, КР	ВрИД Директор
64.	Продължаваща квалификация на тема: „Основи на дигиталната геймификация в образованието”	30.06.2027	Квалификационен център	ВрИД Директор
65.	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през учебната 2027/2028 година	30.06.2027	Учители	ВрИД Директор
66.	Организиране и провеждане на ученически екскурзии с учебна цел	30.06.2027	Учители	ВрИД Директор
67.	Определяне на групите за ИУЧ през новата учебна година и подаване на заявления от учениците/родителите	30.06.2027	Учители, ПС	ВрИД Директор

Ю Л И / А В Г У С Т				
68.	Установяване на ИН, подготовка и провеждане на ВО и приключване на учебната година за VII клас	02.07.2027	Учители КР	ВрИД Директор
69.	Изготвяне на доклад за УВР през учебната година. Отчет за дейността на изградените Комисии и ПЕКК в края на учебната година.	02.07.2027	Учители, КР Комисии ПЕКК ПС	ВрИД Директор
70.	Провеждане на изпити за промяна на оценката	15.07.2027	Учители Комисия	ВрИД Директор
71.	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	15.07.2027	Учители ПС	ВрИД Директор
72.	Изготвяне на лятна ваканционна програма	15.07.2027	ВрИД Директор	

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ВЛАДИМИР МИНЧЕВ”
✉ с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана,
☎ 09 514/23 77; e-mail: vlad_minchev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Заповед №322/11.09.2026г.

ВрИД Директор:……...
/Венера Видолова/

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец СЕПТЕМВРИ

- Приема училищния учебен план за 2026/2027 год.;
- Приема правилника за дейността на училището;
- Приема годишния план за дейността на училището;
- Приема план за квалификационната дейност;
- Актуализира стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране;
- Избира за учебната година спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО.

Месец ОКТОМВРИ

- Избира училищна комисия за превенция на насилието и тормоза и приема план на дейността й за учебната 2026/2027 год.;
- Приема плановете на постоянните комисии и ПЕКК;
- Доклад за резултатите от контролните за входящо ниво;
- Приема мерки за повишаване качеството на образованието;
- Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Месец НОЕМВРИ

- Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти;
- Анализ на ритмичността на изпитванията;
- Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и обсъждане на предложения за налагане на временни мерки;
- Ефективност на консултациите по учебни предмети и заниманията в ГЦО 1-4 клас.

Месец ЯНУАРИ

- Състояние на временния успех и дисциплина;
- Противообществени прояви и проблеми във възпитателната дейност на учениците.

Месец ФЕВРУАРИ

- Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок;
- Отчет на: дейността на постоянните комисии към ПС; дейностите от годишния план и плана за квалификационната дейност в училището за I учебен срок;
- Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти.
- Приемане на реда за прием на ученици в I и V клас за учебната 2027/2028 год., графика на дейностите за прием и определяне на необходимите документи и критериите за подбор на децата в I клас за учебната 2027/2028 год.;

Месец АПРИЛ

- Състояние на обучението по БЕЛ и математика във връзка с НВО в IV и VII клас;
- Противообществени прояви, проблеми във възпитателната дейност;
- Предложения за награждавене на ученици и учители.

Месец ЮЛИ

- Обсъждане и анализ на резултатите от външното оценяване на учениците от IV и VII клас;
- Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището;
- Определяне на групите по избираемите и факултативните часове за новата учебна година;
- Отчет на дейността на училищните комисии и ПЕКК;
- Отчет за изпълнение на плана за квалификация на учителите;
- Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.